

# Du CV à LinkedIn : tutoriel pas à pas

## Étape 1 : Créer le compte

1. Rendez-vous sur [linkedin.com](https://www.linkedin.com) et cliquez sur "S'inscrire".
2. Renseignez votre prénom, nom, adresse e-mail et un mot de passe.
3. LinkedIn vous demandera votre pays, votre ville et votre statut ("À la recherche d'un emploi" ou "En poste") : choisissez ce qui correspond à votre situation actuelle.

## Étape 2 : Ajouter votre photo de profil

4. Une fois connecté, cliquez sur l'icône de votre profil (en haut à droite), puis "Voir le profil".
5. Cliquez sur l'icône appareil photo sur votre avatar.
6. Choisissez une photo récente : visage bien visible, fond neutre, tenue professionnelle, cadrage buste ou visage.

## Étape 3 : Ajouter une bannière (image de couverture)

7. Sur votre profil, cliquez sur l'icône crayon en haut de la bannière grise.
8. Vous pouvez choisir un visuel simple et sobre (uni ou avec un motif discret) : LinkedIn propose des bannières gratuites par défaut si vous n'avez pas d'image personnelle.

## Étape 4 : Renseigner le titre (headline)

9. Cliquez sur le crayon à côté de votre nom.
10. Dans le champ "Titre", saisissez une phrase qui résume votre proposition de valeur professionnelle, plutôt qu'un simple intitulé de poste. Cette ligne apparaît partout sur LinkedIn (recherches, commentaires, messages) : elle mérite d'être travaillée avec soin.

## Étape 5 : Rédiger la section "Infos" (À propos)

11. Sous votre photo, cliquez sur "Ajouter la section Infos" (ou l'icône crayon si elle existe déjà).
12. Rédigez un texte de présentation reprenant votre parcours, vos motivations et votre objectif professionnel actuel. Ce texte peut s'appuyer sur l'objectif de votre CV, en l'adaptant à un ton plus personnel et détaillé, propre au format LinkedIn.
13. Cliquez sur "Enregistrer".

## Étape 6 : Ajouter vos expériences professionnelles

14. Descendez jusqu'à la section "Expérience", cliquez sur le "+".
15. Pour chaque poste, remplissez : le titre du poste, le nom de l'entreprise ou de la structure, les dates, et une description reprenant les phrases de votre CV, ou plus détaillée si besoin.
16. Recommencez pour chaque expérience de votre parcours.
17. Astuce pour débutant : commencez par l'expérience la plus stratégique par rapport au poste visé, LinkedIn réorganise ensuite automatiquement les expériences par ordre chronologique.

## Étape 7 : Ajouter votre formation

18. Section "Formation", cliquez sur le "+".

19. Ajoutez chaque diplôme ou formation, en précisant l'établissement, les dates, et la mention "en cours" si applicable.

## Étape 8 : Ajouter vos compétences (Skills)

20. Section "Compétences", cliquez sur le "+".
21. Ajoutez une par une vos compétences (LinkedIn propose des suggestions au fur et à mesure de la saisie) : compétences techniques, langues, savoir-faire liés à votre secteur.
22. Astuce : ce sont ces mots-clés qui permettent aux recruteurs de vous trouver via la recherche : reprenez les termes précis de votre CV.

## Étape 9 : Ajouter le bénévolat ou les engagements associatifs

23. Cherchez "Ajouter une section de profil" en haut du profil (bouton "Ajouter une section").
24. Choisissez "Bénévolat".
25. Ajoutez chaque expérience associative ou immersion professionnelle, avec une courte description de la mission.

## Étape 10 : Activer "Ouvert aux opportunités"

26. Sous votre photo, cliquez sur "Ouvert à" puis "Recherche d'emploi".
27. Renseignez les intitulés de poste visés.
28. Choisissez si cette information doit être visible par tous ou uniquement par les recruteurs.

## Étape 11 : Personnaliser l'URL de votre profil

29. Sur votre profil, cliquez sur "Modifier le profil public et l'URL" (en haut à droite).
30. Modifiez l'URL pour qu'elle ressemble à linkedin.com/in/prenom-nom plutôt qu'une suite de chiffres.

## Étape 12 : Développer votre réseau

31. Utilisez la barre de recherche pour suivre des pages liées à votre secteur d'activité.
32. Envoyez des invitations à d'anciens collègues, clients ou collaborateurs pour élargir votre réseau, et demandez si possible une recommandation écrite (section "Recommandations", visible plus bas sur le profil).